



# **COMUNE DI CESPINA LORENZANA**

*Provincia di Pisa*

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740

[www.comune.crespinalorenzana.pi.it](http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it)

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DI CATEGORIA “C”- POSIZIONE ECONOMICA C1 – PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE POLIZIA MUNICIPALE” - PER IL COMUNE DI CESPINA LORENZANA**

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi”, per quanto applicate agli EE.LL;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il D.L. n. 78/2010, nonché l’art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e la normativa vigente in tema di contenimento della spesa di personale;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 22/05/2018;

Visto l’art. 4 del D.L. 101/2013 convertito, con modificazioni, dalla Legge 125/2013;

Vista la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi applicativi univoci per un’applicazione uniforme della Legge 125/2013;

Vista la delibera di G.C. n. 112 del 04/12/2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale degli anni 2019-2021 e la successiva deliberazione della G.C. n. 45 del 04/04/2019 di modifica del predetto Piano Assunzioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 214 del 08/05/2019 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando.

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Crespina Lorenzana indice una selezione pubblica, mediante colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di Cat. “C” Posizione economica C1 – profilo professionale “Agente di Polizia Municipale”.

Tale selezione avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile, al fine di assicurare il regolare svolgimento del Servizio di Polizia Locale nel Comune di Crespina Lorenzana.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione sono quelli fissati dal presente avviso di selezione, nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Crespina Lorenzana, tuttavia, si riserva la facoltà di non attingere dalla graduatoria così formulata, qualora, nel frattempo, emergano possibilità assunzionali derivanti dalla disponibilità di altre graduatorie di pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato, approvate da altri Comuni per il medesimo profilo professionale.

Si dà atto del rispetto del D.L. 101/2013, convertito in Legge 125/2013, relativamente all’insussistenza di personale in sovrannumero.



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740

[www.comune.crespinalorenzana.pi.it](http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it)

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente alla Categoria C, dalla 13° mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altra indennità e emolumento accessorio eventualmente spettanti. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio di: Diploma di Scuola Media Superiore – corso di studio di 5 anni.
  - 2) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 97/2013, il quale ha integrato l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e successive modificazioni; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - 3) Età non inferiore ad anni 18.
  - 4) Patente di guida categoria A2 e superiori e categoria B e/o superiori, con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite (solo per la patente di categoria B nel caso la stessa sia stata conseguita dopo il 26.04.1988).
  - 5) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere ed in particolare:
    - capacità visiva media di almeno 9/10, anche con correzione, nonché assenza di daltonismo;
    - percezione della voce sussurrata a mt. 6 da ciascun orecchio;
    - adeguata capacità motoria degli arti e della colonna vertebrale che consenta potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.
- L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo determinato di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego nonché il possesso dei requisiti sopra descritti.
- Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge n. 68/1999 non possono partecipare i candidati in condizioni di disabilità, non trattandosi di servizi amministrativi.
- 6) Godere dei diritti civili e politici.
  - 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito.
  - 8) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.
  - 9) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004 n. 226.
  - 10) Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
    - per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
    - assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali.



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740

[www.comune.crespinalorenzana.pi.it](http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it)

11) Essere in possesso dei requisiti per il conferimento della Qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, legge n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalla Forze Armate e dai Corpi Militarmente Organizzati).

12) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

13) Eventuali titoli di preferenza ai sensi art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al Servizio Personale del Comune di Crespina Lorenzana usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 97/2013, il quale ha integrato l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e successive modificazioni; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 8) di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di aver ottemperato alle disposizioni di Legge sul reclutamento militare (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31.12.1985). Per coloro che hanno svolto il servizio civile come obiettori, ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 130/2007: essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver presentato presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile rinuncia definitiva allo status di obiettore di coscienza;
- 10) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la sede di lavoro, l'Ente, la data di assunzione, quella di cessazione, il livello di inquadramento o categoria o posizione economica nonché gli eventuali motivi di risoluzione dei rapporti a tempo determinato;
- 11) di essere fisicamente idonei al servizio e di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dalle norme di disciplina del Servizio, in vigore al momento della nomina e di quelle future;
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione, data ed Istituto presso il quale è stato conseguito;



# COMUNE DI CESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740

[www.comune.crespinalorenzana.pi.it](http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it)

13) il possesso della patente di guida di categoria A2 e superiori e categoria B e/o superiori con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite oppure la sola patente di Categoria B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/04/1988 e la data di conseguimento;

14) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986: a) godimento dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici];

16) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;

17) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e richiamate nell'avviso;

18) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso alla residenza.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000).

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come specificato successivamente. La eliminazione delle irregolarità di cui sopra deve avvenire direttamente in occasione del colloquio, a mezzo di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa nella domanda di partecipazione.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.
- il curriculum vitae del candidato.

## TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve **essere sottoscritta dal candidato** e pervenire entro e non oltre le ore **13 del giorno 10 GIUGNO 2019** con le seguenti modalità:

1) mediante PEC, intestata al candidato, all'indirizzo:  
[comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it)

2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Crespina Lorenzana

3) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

COMUNE DI CESPINALORENZANA – Piazza Cesare Battisti N. 22 – 56042 CESPINA LORENZANA

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **non** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, entro i limiti di seguito indicati. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per il mancato o ritardato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



# COMUNE DI CESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740

[www.comune.crespinalorenzana.pi.it](http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it)

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda per essere incluso in una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di categoria "C" – profilo professionale Agente di Polizia Municipale - per il Comune di Crespina Lorenzana".

## **COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
  - non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione ovvero non aver sottoscritto digitalmente la domanda prodotta in formato elettronico;
  - l'omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.
- Prima dell'effettuazione del colloquio, si procederà a verificare la presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute. Ai candidati che risulteranno esclusi sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito del Comune di Crespina Lorenzana o anche direttamente nel giorno di svolgimento dei colloqui.

## **COLLOQUIO**

Per il colloquio non può essere attribuito un punteggio superiore a 30/30 o equivalente.

**Il colloquio** verterà sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi di diritto penale e di diritto processuale penale (quest'ultimo con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria);
- Normativa in materia di polizia edilizia, commercio e attività produttive, ambiente; - Codice della Strada e leggi complementari;
- Procedimento sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981); - Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione;
- Normativa nazionale e regionale toscana in materia di polizia locale.

Il colloquio tenderà ad accertare, oltre alle conoscenze ed attitudini del candidato, anche le esperienze realizzate in qualità di agente di polizia locale al servizio della pubblica amministrazione. Sotto il profilo dell'esperienza, sarà attribuito un punteggio maggiore ai candidati che abbiano maturato esperienze più estese nel tempo e/o maggiormente qualificate in termini di complessità operativa.

Il colloquio si intende superato riportando una votazione di almeno 21/30.

## **PROCEDURE SELETTIVE – DIARIO PROVE**

Il colloquio per la formazione della graduatoria di svolgerà presso La sala consiliare del Comune di CrespinaLorenzana, Piazza Cesare Battisti n 22.

La data di svolgimento e l'orario saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'ente, almeno cinque giorni prima dello svolgimento.



# COMUNE DI CESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740

[www.comune.crespinalorenzana.pi.it](http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it)

Sul medesimo sito internet del Comune di Crespina Lorenzana ( [www.comune.crespinalorenzana.pi.it](http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it)) sarà pubblicato anche l'elenco dei candidati ammessi. Eventuali modifiche alla data di svolgimento del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo del sito Internet sopra indicato.

Ai candidati ammessi, le comunicazioni rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle stesse.

Ai candidati esclusi dalla partecipazione alla selezione per la mancanza dei requisiti previsti dall'avviso, che costituiscono motivo di esclusione, sarà data comunicazione tramite posta elettronica e, ove occorra, Raccomandata A.R.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia valido a norma di legge.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

**Il punteggio finale è dato dalla votazione conseguita nel colloquio.**

## FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione forma la graduatoria finale di merito, elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Comune di Crespina Lorenzana e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria potrà essere utilizzata unicamente per assunzioni a tempo determinato nel Comune di Crespina Lorenzana. E' precluso l'utilizzo della stessa da parte di altre amministrazioni. La graduatoria avrà validità di tre anni dall'approvazione e potrà anche essere utilizzata per assunzioni in sostituzione di Istruttori di Vigilanza, a tempo determinato che si dovessero dimettere, per il tempo residuo della durata del contratto.

Per l'anno 2019 le assunzioni saranno così ripartite:

n. 1 unità per un periodo massimo di mesi 6.

La graduatoria per gli anni 2020 e 2021 non dà diritto all'assunzione che avverrà, previa verifica delle effettive necessità da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo determinato, di sottoporre i candidati a visita medica allo scopo di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni del posto oggetto di assunzione. Il Comune di Crespina Lorenzana si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente



# COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

*Provincia di Pisa*

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740

[www.comune.crespinalorenzana.pi.it](http://www.comune.crespinalorenzana.pi.it)

alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/03. Il titolare del trattamento è il Comune di Crespina Lorenzana

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del "Servizio personale" del Comune di Crespina Lorenzana – Responsabile dell'Area 2 "Gestione economico finanziaria e Risorse Umane". È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione, mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

## NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente, in quanto applicabili.

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area 2 "Programmazione economico finanziaria e Risorse Umane" Daniela Tampucci – **Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Crespina Lorenzana dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – Tel. 050 634743 o 050 634720**

e-mail [d.tampucci@comune.crespinalorenzana.pi.it](mailto:d.tampucci@comune.crespinalorenzana.pi.it)

Crespina Lorenzana 08/05/2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DELL'AREA 2  
F.to Daniela Tampucci